

Regulamento Interno

**APARTHOTEL
LARGO DA OLIVEIRA**



02 PORTUGUÊS

07 ENGLISH

12 FRANÇAIS

17 ESPAÑOL



PORTUGUÊS

AL- Nº 115520/AL, 115553/AL, 115595/AL, 118056/AL, 118057/AL, 118431/AL, 118432/AL, 118399/AL

I CHECK-IN

- 1.1. O check-in tem lugar no período compreendido entre as 14.00h e as 20.00h.
- 1.2. Só é possível realizar o check-in após confirmação de boa cobrança.
- 1.3. O acesso ao Alojamento Local é feito a partir de Códigos de Acesso, um para entrar no edifício e outro para entrar no alojamento, fornecidos após confirmação de pagamento e no dia do check-in. Ambos os códigos são válidos até ao fim da estadia. Estes códigos são pessoais e intransmissíveis.
- 1.4. Em caso de perda dos respectivos códigos, o Cliente pode solicitar novos códigos através dos contactos indicados no Ponto XII deste Regulamento.
- 1.5. Qualquer alteração ao horário estipulado no ponto 1.1. terá que ser previamente requisitada e justificada, através do contacto telefónico +351 912 495 918. Esta alteração apenas será aceite mediante disponibilidade de reserva.

II CHECK-OUT

- 2.1. O check-out deverá efetuar-se até às 11:00h.
- 2.2. Qualquer alteração ao horário estipulado no Ponto 2.1. terá que ser previamente requisitada e justificada, através do contacto telefónico +351 912 495 918. Esta alteração apenas será aceite mediante disponibilidade de reserva.

III RUÍDO E SUSTENTABILIDADE

- 3.1. Os hóspedes devem respeitar o silêncio nas zonas comuns, principalmente durante a noite, por forma a preservar o sossego e a privacidade dos restantes hóspedes.
- 3.2. A partir das 23:00h não são permitidas atividades que importem ruído suscetível de importunar os demais hóspedes, nos termos do Decreto-Lei n.º 9/2007 de 17 de Janeiro na atual redação.
- 3.3. Recomenda-se aos hóspedes que desliguem as luzes, o ar-condicionado e o aquecimento sempre que se ausentarem do Apartamento.



IV DANOS

4.1. O hóspede será responsável pelos danos que provoque no Apartamento e, ainda, pelo furto de qualquer objeto.

4.2. Independentemente no referido 4.1, o Grupo Valley Beach poderá tomar outras medidas legais que entenda necessárias.

V RECLAMAÇÕES

5.1. Em caso de reclamação, deve contactar o responsável do alojamento, através do contacto telefónico indicado no Ponto XII e expor a situação.

5.2. Caso não fique satisfeito com a resolução da situação pode apresentar reclamação no livro de reclamações existente em cada alojamento ou no livro de reclamações eletrónico disponível no site da Valley Beach: valleybeach.pt.

5.3. A reclamação deverá obrigatoriamente conter os motivos, a hora da ocorrência e identificar o funcionário da Valley Beach, se for o caso.

VI SEGURANÇA

6.1. Ao abrigo do Decreto-Lei nº 228/2009 de 14 de Setembro, a Valley Beach não se responsabiliza pelo dinheiro, jóias ou outros objetos de valor que possam desaparecer dentro dos alojamentos. Por uma questão de segurança os referidos objetos devem ser mantidos no cofre do alojamento, disponibilizado gratuitamente.

6.2. O hóspede é obrigado a certificar-se que a porta de entrada do edifício e do alojamento ficam devidamente fechadas.

VII PROIBIÇÕES

7.1. Sem prejuízo do acima referido e das regras gerais sobre alojamentos turísticos, é expressamente proibido dentro das instalações:

a) Fumar ou fumegar, em todo o edifício;

b) Mudar ou alterar a disposição do mobiliário;

c) Deixar lixo nos espaços comuns e privados, exceto nos recipientes próprios para o efeito;

- d) Ingestão excessiva de bebidas alcoólicas dentro do alojamento;
- e) A entrada e permanência de animais de estimação;
- f) Realizar qualquer tipo de festa ou evento, nomeadamente despedida de solteiros(as) e festas semelhantes;
- g) A entrada de terceiros.

7.2. É proibido hospedar-se no Apartamento um número de pessoas superior ao acordado na reserva, sendo que o número limite de pessoas que podem usufruir de cada um dos Apartamentos consta no site da Valley Beach: valleybeach.pt.

VIII PROMOÇÕES E OUTRAS OFERTAS

8.1. O Grupo Valley Beach, através da página web, fornece toda a informação e promoções que estejam a decorrer.

8.2. As ofertas e promoções são temporárias, e estão sujeitas às condições específicas definidas para o efeito.

IX HIGIENE E LIMPEZA

9.1. Os serviços de arrumação e limpeza do alojamento local, bem como a mudança de toalhas e de roupa de cama, ocorrem sempre que exista saída do Cliente e sempre que a estadia seja superior a três noites seguidas, salvo se o Cliente e o estabelecimento acordarem outra forma de limpeza e troca de roupa, que garanta igualmente as devidas condições de higiene e limpeza.

9.2. A limpeza do alojamento, durante o período de estadia do Cliente, é feita no período compreendido entre as 10.00h e as 13.00h, com a concordância do Cliente.

9.3. Estão disponíveis no alojamento um conjunto de lençóis, caso o Cliente pretenda proceder à substituição dos mesmos.

9.4. O Cliente poderá optar pelo serviço “limpeza diária” pelo que será cobrado o valor de 20€/dia.

9.5. O Apartamento deve ser deixado nas mesmas condições do check-in.



X RESERVAS

10.1. As reservas podem ser efetuadas através do site valleybeach.pt

10.2. As normas específicas associadas às reservas estão definidas na Política de Reservas do Grupo Valley Beach e poderão ser consultadas em valleybeach.pt.

XI INCUMPRIMENTO

11.1. Durante o período de estadia, o Cliente e acompanhantes, são responsáveis pelo correto comportamento e cumprimento do presente Regulamento.

11.2. Em caso de não cumprimento das regras supra mencionadas, a Valley Beach, Lda. tem o direito de pedir ao Cliente o abandono das instalações, sem que o mesmo tenha direito a alguma compensação ou reembolso.

XII PEQUENO-ALMOÇO

12.1. Pode personalizar o pequeno almoço até às 19:30 (hora local) do dia anterior usando o link que lhe enviamos todos os dias por email. Deixamos o pequeno almoço à sua porta até às 8:30 sem incomodar.

XIII RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

De acordo com a Lei Portuguesa, o hóspede pode recorrer a uma Entidade de Resolução Alternativa de Litígios de Consumo:

CNIACC - Centro Nacional de Informação e Arbitragem de Conflitos de Consumo

Morada: Rua D. Afonso Henriques, 1, 4700-030 Braga

Telf: (+351) 253 619 107

E-mail: geral@cniacc.pt

Site: www.cniacc.pt/

Mais informações em Portal do consumidor: www.consumidor.pt

XIV CONTACTOS

VALLEY BEACH

Telefone	+351 912 495 918
Email	hello@valleybeach.pt

PROTEÇÃO CIVIL/EMERGÊNCIA

Emergência	112	(Aberto 24 horas)
PSP (Polícia Segurança Pública)-Esquadra de Guimarães	+351 253 540 660	(Aberto 24 horas)
Bombeiros de Guimarães	+351 253 515 444	(Aberto 24 horas)
Hospital Da Senhora Da Oliveira – Guimarães (público)	+351 253 540 330	(Aberto 24 horas)
Hospital da Luz – Guimarães (privado)	+351 253 420 300	(Aberto 24 horas)

FARMÁCIAS EM GUIMARÃES

Nome	Telefone	Morada
Farmácia Nobel	+351 253 412 950	R. de Santo António, 70
Farmácia Pereira	+351 253 412 950	Alameda de São Dâmaso, 43
Farmácia da Praça	+351 253 523 167	R. Paio Galvão, 24 e 26
Farmácia Barbosa	+351 253 516 184	Largo do Toural, 36
Farmácia Hórus	+351 253 517 14	Largo do Toural, 26

POSTO DE TURISMO

Telefone	Morada	Site
+351 253 421 221	Largo Cónego José Maria Gomes	www.guimaraesturismo.com



ENGLISH

AL- Nº 115520/AL, 115553/AL, 115595/AL, 118056/AL, 118057/AL, 118431/AL, 118432/AL, 118399/AL

I CHECK-IN

- 1.1. Check-in takes place between 2:00 p.m. and 8:00 p.m.
- 1.2. Check-in is only possible after confirmation of successful payment.
- 1.3. Access to Aparthotel Largo da Oliveira is through Access Codes, one to enter the building and another for the accommodation, provided after payment confirmation and on the check-in day. Both codes are valid until the end of the stay. These codes are personal and non-transferable.
- 1.4. In case of loss of the codes, the Client can request new codes through the contacts indicated in Section XIV of this Regulation.
- 1.5. Any change to the time stipulated in section 1.1 must be requested and justified in advance, through the telephone contact +351 912 495 918. This change will only be accepted subject to reservation availability.

II CHECK-OUT

- 2.1. Check-out must be completed by 11:00 a.m.
- 2.2. Any change to the time stipulated in Section 2.1 must be requested and justified in advance, through the telephone contact +351 912 495 918. This change will only be accepted subject to reservation availability.

III NOISE AND SUSTAINABILITY

- 3.1. Guests must respect silence in common areas, especially at night, in order to preserve the peace and privacy of other guests.
- 3.2. From 11:00 p.m., activities that may cause noise likely to disturb other guests are not allowed, as per Decree-Law No. 9/2007 of January 17 in its current wording.
- 3.3. Guests are advised to turn off lights, air conditioning, and heating whenever they leave the Apartment.



IV DAMAGES

4.1. The guest will be responsible for any damages caused in the Apartment and also for the theft of any object.

4.2. Regardless of the above 4.1, the Valley Beach Group may take other legal actions it deems necessary.

V COMPLAINTS

5.1. In case of a complaint, contact the accommodation manager through the telephone contact indicated in Section XII and explain the situation.

5.2. If not satisfied with the resolution of the situation, a complaint can be filed in the complaint book available at each accommodation or in the electronic complaint book available on the Valley Beach website: valleybeach.pt.

5.3. The complaint must necessarily include the reasons, the time of occurrence, and identify the Valley Beach employee, if applicable.

VI SAFETY


6.1. Under Decree-Law No. 228/2009 of September 14, Valley Beach is not responsible for the loss of money, jewelry, or other valuable items within the accommodations. For safety reasons, these items should be kept in the accommodation's safe, provided free of charge.

6.2. The guest is required to ensure that the entrance door of the building and the accommodation are properly closed.

VII PROHIBITIONS

7.1. Without prejudice to the above and general rules on tourist accommodations, it is expressly forbidden within the facilities:

- a)** Smoking or vaping, throughout the building;
- b)** Changing or altering the arrangement of furniture;
- c)** Leaving trash in common and private spaces, except in the appropriate containers;

- 
- d)** Excessive consumption of alcoholic beverages within the accommodation;
 - e)** The entry and stay of pets;
 - f)** Holding any type of party or event, namely bachelor(ette) parties and similar parties;
 - g)** The entry of third parties.

7.2. It is forbidden to accommodate a number of people in the Apartment exceeding the agreed upon in the reservation, with the maximum number of people that can enjoy each of the Apartments available on the Valley Beach website: valleybeach.pt.

VIII PROMOTIONS AND OTHER OFFERS

8.1. The Valley Beach Group provides all information and ongoing promotions through the webpage.

8.2. Offers and promotions are temporary and subject to the specific conditions defined for that purpose.

IX HYGIENE AND CLEANING

9.1. Housekeeping and cleaning services of the local accommodation, as well as the change of towels and bed linen, occur whenever there is a client departure and whenever the stay exceeds three consecutive nights, unless the Client and the establishment agree on another form of cleaning and linen change that also ensures proper hygiene and cleaning conditions.

9.2 Cleaning of the accommodation, during the period of the Client's stay, is done between 10:00 a.m. and 1:00 p.m., with the Client's agreement.

9.3. Cleaning of the accommodation, during the period of the Client's stay, is done between 10:00 a.m. and 1:00 p.m., with the Client's agreement.

9.4. The guest may opt for the "daily cleaning" service for which a fee of 20€/day will be charged.

9.5. The Apartment must be left in the same conditions as at check-in.



X RESERVATIONS

10.1. Reservations can be made through the website valleybeach.pt.

10.2. The specific norms associated with reservations are defined in the Valley Beach Group's Reservation Policy and can be consulted at valleybeach.pt.

XI NON-COMPLIANCE

11.1. During the stay, the Client and companions are responsible for proper behavior and compliance with this Regulation.

11.2. In case of non-compliance with the above-mentioned rules, Valley Beach, Ltd. has the right to ask the Client to leave the premises, without the right to any compensation or refund.

XII BREAKFAST

12.1. You can customize your breakfast until 7:30 p.m. (local time) the day before using the link sent to you daily by email. We deliver breakfast to your door by 8:30 a.m. without disturbing.

XIII CONFLICT RESOLUTION

In accordance with Portuguese Law, the guest may resort to a Consumer Dispute Alternative Resolution Entity:

CNIACC - National Center for Information and Arbitration of Consumer Conflicts

Address: Rua D. Afonso Henriques, 1, 4700-030 Braga

Phone: (+351) 253 619 107

Email: geral@cniacc.pt

Website: www.cniacc.pt/

More information on the consumer portal: www.consumidor.pt

XIV CONTACTS

VALLEY BEACH

Phone	+351 912 495 918
Email	hello@valleybeach.pt

CIVIL PROTECTION/EMERGENCY

Emergency	112	(Open 24 hours)
PSP (Public Security Police) - Guimarães Station	+351 253 540 660	(Open 24 hours)
Guimarães Firefighters	+351 253 515 444	(Open 24 hours)
Hospital Da Senhora Da Oliveira - Guimarães (public)	+351 253 540 330	(Open 24 hours)
Hospital da Luz - Guimarães (private)	+351 253 420 300	(Open 24 hours)

PHARMACIES IN GUIMARÃES

Name	Phone number	Address
Pharmacy Nobel	+351 253 412 950	R. de Santo António, 70
Pharmacy Pereira	+351 253 412 950	Alameda de São Dâmaso, 43
Pharmacy da Praça	+351 253 523 167	R. Paio Galvão, 24 e 26
Pharmacy Barbosa	+351 253 516 184	Largo do Toural, 36
Pharmacy Hórus	+351 253 517 14	Largo do Toural, 26

TOURIST OFFICE

Phone	Address	Website
+351 253 421 221	Largo Cónego José Maria Gomes	www.guimaraesturismo.com



FRANÇAIS

AL- N° 115520/AL, 115553/AL, 115595/AL, 118056/AL, 118057/AL, 118431/AL, 118432/AL, 118399/AL

I ENREGISTREMENT

- 1.1. L'enregistrement se fait entre 14h00 et 20h00.
- 1.2. L'enregistrement n'est possible qu'après confirmation du bon paiement.
- 1.3. L'accès à l'Aparthôtel Largo da Oliveira se fait à l'aide de Codes d'Accès, un pour entrer dans l'immeuble et un autre pour entrer dans le logement, fournis après confirmation de paiement et le jour de l'enregistrement. Ces codes sont valides jusqu'à la fin du séjour. Ces codes sont personnels et intransmissibles.
- 1.4. En cas de perte des codes respectifs, le Client peut demander de nouveaux codes via les contacts indiqués au Point XIV de ce Règlement.
- 1.5. Toute modification de l'horaire stipulé au point 1.1. doit être demandée et justifiée au préalable, par contact téléphonique +351 912 495 918. Cette modification ne sera acceptée qu'en fonction de la disponibilité de la réservation.

II DÉPART

- 2.1. Le départ doit être effectué avant 11:00h.
- 2.2. Toute modification de l'horaire stipulé au Point 2.1. doit être demandée et justifiée au préalable, par contact téléphonique +351 912 495 918. Cette modification ne sera acceptée qu'en fonction de la disponibilité de la réservation.

III BRUIT ET DURABILITÉ

- 3.1. Les invités doivent respecter le silence dans les zones communes, surtout la nuit, afin de préserver la tranquillité et la vie privée des autres invités.
- 3.2. Après 23:00h, il n'est pas permis de mener des activités causant du bruit susceptible de déranger les autres invités, conformément au Décret-Loi n° 9/2007 du 17 janvier dans sa version actuelle.
- 3.3. Il est recommandé aux invités d'éteindre les lumières, la climatisation et le chauffage chaque fois qu'ils quittent l'appartement.



IV DOMMAGES

4.1. L'invité sera responsable des dommages qu'il cause dans l'Appartement et du vol de tout objet.

4.2. Indépendamment du point 4.1, le Groupe Valley Beach peut prendre d'autres mesures légales qu'il juge nécessaires.

V RÉCLAMATIONS

5.1. En cas de réclamation, vous devez contacter le responsable du logement, via le contact téléphonique indiqué au Point XII et exposer la situation.

5.2. Si vous n'êtes pas satisfait de la résolution de la situation, vous pouvez déposer une réclamation dans le livre de réclamations disponible dans chaque logement ou dans le livre de réclamations électronique disponible sur le site de Valley Beach: valleybeach.pt.

5.3. La réclamation doit obligatoirement contenir les motifs, l'heure de l'incident et identifier l'employé de Valley Beach, le cas échéant.

VI SÉCURITÉ


6.1. Conformément au Décret-Loi n° 228/2009 du 14 septembre, Valley Beach n'est pas responsable de l'argent, des bijoux ou d'autres objets de valeur qui peuvent disparaître dans les logements. Pour des raisons de sécurité, ces objets doivent être conservés dans le coffre-fort du logement, mis à disposition gratuitement.

6.2. L'invité doit s'assurer que la porte d'entrée du bâtiment et du logement est bien fermée.

VII INTERDICTIONS

7.1. Sans préjudice de ce qui précède et des règles générales sur les hébergements touristiques, il est expressément interdit à l'intérieur des installations :

- a)** De fumer ou de vapoter, dans tout le bâtiment;
- b)** De changer ou d'altérer la disposition des meubles;
- c)** De laisser des ordures dans les espaces communs et privés, sauf dans les récipients prévus à cet effet;

- 
- d) La consommation excessive d'alcool dans le logement;
 - e) L'entrée et le séjour d'animaux domestiques;
 - f) L'organisation de tout type de fête ou d'événement, notamment les enterrements de vie de jeune fille/garçon et fêtes similaires;
 - g) L'entrée de tiers.

7.2. Il est interdit de séjourner dans l'Appartement à un nombre de personnes supérieur à celui convenu lors de la réservation, le nombre limite de personnes pouvant bénéficier de chacun des Appartements figure sur le site de Valley Beach: valleybeach.pt.

VIII PROMOTIONS ET AUTRES OFFRES

8.1. Le Groupe Valley Beach fournit toutes les informations et promotions en cours via le site web.

8.2. Les offres et promotions sont temporaires et soumises aux conditions spécifiques définies à cet effet.

IX HYGIÈNE ET PROPRETÉ

9.1. Les services de rangement et de nettoyage du logement local, ainsi que le changement des serviettes et du linge de lit, ont lieu à chaque sortie du Client et chaque fois que le séjour dépasse trois nuits consécutives, sauf si le Client et l'établissement conviennent d'une autre forme de nettoyage et de changement de linge, qui garantit également les conditions d'hygiène et de propreté nécessaires.

9.2 Le nettoyage du logement, pendant la période de séjour du Client, est effectué entre 10h00 et 13h00, avec l'accord du Client.

9.3. Un ensemble de draps est disponible dans le logement, au cas où le Client souhaiterait procéder au remplacement de ceux-ci.

9.4. Le Client peut opter pour le service "nettoyage quotidien", moyennant un coût de 20€/jour.

9.5. L'Appartement doit être laissé dans les mêmes conditions qu'au check-in.



X RÉSERVATIONS

10.1. Les réservations peuvent être effectuées via le site valleybeach.pt.

10.2. Les normes spécifiques associées aux réservations sont définies dans la Politique de Réservations du Groupe Valley Beach et peuvent être consultées sur valleybeach.pt.

XI NON-RESPECT

11.1. Pendant la période de séjour, le Client et les accompagnants sont responsables du bon comportement et du respect du présent Règlement.

11.2. En cas de non-respect des règles susmentionnées, Valley Beach, Lda. a le droit de demander au Client de quitter les installations, sans droit à une quelconque compensation ou remboursement.

XII PETIT-DÉJEUNER

12.1. Vous pouvez personnaliser le petit-déjeuner jusqu'à 19:30 (heure locale) la veille en utilisant le lien que nous vous envoyons tous les jours par email. Nous laissons le petit-déjeuner à votre porte jusqu'à 8:30 sans déranger.

XIII RÉSOLUTION DE CONFLITS

Conformément à la loi portugaise, l'invité peut recourir à une Entité de Résolution Alternative des Litiges de Consommation :

CNIACC - Centre National d'Information et d'Arbitrage des Conflits de Consommation

Adresse: Rua D. Afonso Henriques, 1, 4700-030 Braga

Téléphone: (+351) 253 619 107

E-mail: geral@cniacc.pt

Site: www.cniacc.pt/

Plus d'informations sur le portail du consommateur: www.consumidor.pt.

XIV CONTACTS

VALLEY BEACH

Téléphone	+351 912 495 918
Email	hello@valleybeach.pt

PROTECTION CIVILE/URGENCE

Urgence	112	(Ouvert 24 heures sur 24)
PSP (Police de Sécurité Publique) - Poste de police de Guimarães	+351 253 540 660	(Ouvert 24 heures sur 24)
Pompiers de Guimarães	+351 253 515 444	(Ouvert 24 heures sur 24)
Hôpital Da Senhora Da Oliveira – Guimarães (public)	+351 253 540 330	(Ouvert 24 heures sur 24)
Hôpital da Luz – Guimarães (privé)	+351 253 420 300	(Ouvert 24 heures sur 24)

PHARMACIES À GUIMARÃES

Nom	Téléphone	Adresse
Pharmacie Nobel	+351 253 412 950	R. de Santo António, 70
Pharmacie Pereira	+351 253 412 950	Alameda de São Dâmaso, 43
Pharmacie da Praça	+351 253 523 167	R. Paio Galvão, 24 e 26
Pharmacie Barbosa	+351 253 516 184	Largo do Toural, 36
Pharmacie Hórus	+351 253 517 14	Largo do Toural, 26

OFFICE DE TOURISME

Téléphone	Adresse	Site
+351 253 421 221	Largo Cónego José Maria Gomes	www.guimaraesturismo.com



ESPAÑOL

AL- N° 115520/AL, 115553/AL, 115595/AL, 118056/AL, 118057/AL, 118431/AL, 118432/AL, 118399/AL

I CHECK-IN

- 1.1. El check-in se realiza entre las 14:00 y las 20:00 horas.
- 1.2. El check-in solo es posible tras la confirmación de un pago exitoso.
- 1.3. El acceso al Aparthotel Largo da Oliveira se realiza mediante Códigos de Acceso, uno para entrar al edificio y otro para el alojamiento, proporcionados tras la confirmación de pago y el día del check-in. Ambos códigos son válidos hasta el final de la estancia. Estos códigos son personales e intransferibles.
- 1.4. En caso de pérdida de los códigos, el Cliente puede solicitar nuevos códigos a través de los contactos indicados en el Punto XIV de este Reglamento.
- 1.5. Cualquier cambio en el horario establecido en el punto 1.1. debe ser solicitado y justificado previamente, a través del contacto telefónico +351 912 495 918. Este cambio solo será aceptado según disponibilidad de reserva.

II CHECK-OUT

- 2.1. Los huéspedes deben respetar el silencio en las zonas comunes, especialmente durante la noche, para preservar la tranquilidad y privacidad de los demás huéspedes.
- 2.2. Cualquier cambio en el horario establecido en el Punto 2.1. debe ser solicitado y justificado previamente, a través del contacto telefónico +351 912 495 918. Este cambio solo será aceptado según disponibilidad de reserva.

III RUIDO Y SOSTENIBILIDAD

- 3.1. Les invités doivent respecter le silence dans les zones communes, surtout la nuit, afin de préserver la tranquillité et la vie privée des autres invités.
- 3.2. A partir de las 23:00 horas no se permiten actividades que generen ruido capaz de molestar a otros huéspedes, según el Decreto-Ley n.º 9/2007 de 17 de enero en su versión actual.
- 3.3. Se recomienda a los huéspedes apagar las luces, el aire acondicionado y la calefacción siempre que salgan del apartamento.



IV DAÑOS

4.1. El huésped será responsable de cualquier daño que cause en el Apartamento y por el robo de cualquier objeto.

4.2. Independientemente de lo mencionado en 4.1, el Grupo Valley Beach puede tomar otras medidas legales que considere necesarias.

V RECLAMACIONES

5.1. En caso de reclamación, debe contactar al responsable del alojamiento a través del contacto telefónico indicado en el Punto XII y exponer la situación.

5.2. Si no queda satisfecho con la resolución de la situación, puede presentar una reclamación en el libro de reclamaciones disponible en cada alojamiento o en el libro de reclamaciones electrónico disponible en el sitio web de Valley Beach: valleybeach.pt.

5.3. La reclamación debe contener obligatoriamente los motivos, la hora del incidente e identificar al empleado de Valley Beach, si es el caso.

VI SEGURIDAD

6.1. Según el Decreto-Ley nº 228/2009 de 14 de septiembre, Valley Beach no se responsabiliza por el dinero, joyas u otros objetos de valor que puedan desaparecer dentro de los alojamientos. Por seguridad, estos objetos deben mantenerse en la caja fuerte del alojamiento, disponible gratuitamente.

6.2. El huésped debe asegurarse de que la puerta de entrada del edificio y del alojamiento estén debidamente cerradas.

VII PROHIBICIONES

7.1. Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente y de las reglas generales sobre alojamientos turísticos, está expresamente prohibido dentro de las instalaciones:

- a)** Fumar o vapear en todo el edificio;
- b)** Cambiar o alterar la disposición del mobiliario;
- c)** Dejar basura en espacios comunes y privados, excepto en los recipientes designados para ello;

- e) La entrada y permanencia de mascotas;
- f) Realizar cualquier tipo de fiesta o evento, incluyendo despedidas de soltero(a) y fiestas similares;
- g) La entrada de terceros.

7.2. Está prohibido alojarse en el Apartamento con un número de personas superior al acordado en la reserva. El número límite de personas que pueden disfrutar de cada uno de los Apartamentos está disponible en el sitio web de Valley Beach: valleybeach.pt.

VIII PROMOCIONES Y OTRAS OFERTAS

8.1. El Grupo Valley Beach proporciona toda la información y promociones en curso a través de su página web.

8.2. Las ofertas y promociones son temporales y están sujetas a las condiciones específicas definidas para tal fin.

IX HIGIENE Y LIMPIEZA

9.1. Los servicios de limpieza y orden del alojamiento local, así como el cambio de toallas y ropa de cama, se realizan siempre que haya salida del Cliente y siempre que la estancia sea superior a tres noches consecutivas, a menos que el Cliente y el establecimiento acuerden otra forma de limpieza y cambio de ropa que garantice igualmente las debidas condiciones de higiene y limpieza.

9.2 La limpieza del alojamiento, durante la estancia del Cliente, se realiza entre las 10:00 y las 13:00 horas, con el consentimiento del Cliente.

9.3. Hay un conjunto de sábanas disponibles en el alojamiento, en caso de que el Cliente desee cambiarlas.

9.4. El Cliente puede optar por el servicio de "limpieza diaria", por el cual se cobrará un valor de 20€/día.

9.5. El Apartamento debe ser dejado en las mismas condiciones que en el check-in.



X RESERVAS

10.1. Las reservas se pueden realizar a través del sitio web valleybeach.pt.

10.2. Las normas específicas asociadas a las reservas están definidas en la Política de Reservas del Grupo Valley Beach y pueden consultarse en valleybeach.pt.

XI INCUMPLIMIENTO

11.1. Durante el período de estancia, el Cliente y los acompañantes son responsables del correcto comportamiento y cumplimiento de este Reglamento.

11.2. En caso de incumplimiento de las reglas mencionadas anteriormente, Valley Beach, Lda. tiene el derecho de pedir al Cliente que abandone las instalaciones, sin derecho a compensación o reembolso.

XII DESAYUNO

12.1. Puede personalizar su desayuno hasta las 19:30 (hora local) del día anterior usando el enlace que le enviamos todos los días por correo electrónico. Dejamos el desayuno en su puerta hasta las 8:30 sin molestar.

XIII RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

De acuerdo con la legislación portuguesa, el huésped puede recurrir a una Entidad de Resolución Alternativa de Litigios de Consumo:

CNIACC - Centro Nacional de Información y Arbitraje de Conflictos de Consumo

Dirección: Rua D. Afonso Henriques, 1, 4700-030 Braga

Teléfono: (+351) 253 619 107

Correo electrónico: geral@cniacc.pt

Sitio web: www.cniacc.pt/

Más información en el Portal del consumidor: www.consumidor.pt

XIV CONTACTOS

VALLEY BEACH

Teléfono	+351 912 495 918
Email	hello@valleybeach.pt

PROTECCIÓN CIVIL/EMERGENCIA

Emergencia	112	(Abierto 24 horas)
PSP (Policía de Seguridad Pública)- Comisaría de Guimarães	+351 253 540 660	(Abierto 24 horas)
Bomberos de Guimarães	+351 253 515 444	(Abierto 24 horas)
Hospital Da Senhora Da Oliveira – Guimarães (público)	+351 253 540 330	(Abierto 24 horas)
Hospital da Luz – Guimarães (privado)	+351 253 420 300	(Abierto 24 horas)

FARMACIAS EN GUIMARÃES

Nombre	Teléfono	Dirección
Farmacia Nobel	+351 253 412 950	R. de Santo António, 70
Farmacia Pereira	+351 253 412 950	Alameda de São Dâmaso, 43
Farmacia da Praça	+351 253 523 167	R. Paio Galvão, 24 e 26
Farmacia Barbosa	+351 253 516 184	Largo do Toural, 36
Farmacia Hórus	+351 253 517 14	Largo do Toural, 26

POSTO DE TURISMO

Teléfono	Dirección	Sitio web
+351 253 421 221	Largo Cónego José Maria Gomes	www.guimaraesturismo.com